

***Navodila za uporabo varne spletne
pošte***

eVročanje



Izvajalec:

Z@SLON
T·E·L·E·C·O·M

Brnčičeva ulica 13, SI – 1000 Ljubljana

T: +386 1 563 43 30,

E: evrocenje@zaslon-telecom.si

W: www.zaslon-telecom.si

1 VSEBINA

2	O PODJETJU ZASLON TELECOM.....	3
3	PODPORA PRI UPORABI PORTALA eVROČANJE	4
4	REGISTRACIJA NOVEGA UPORABNIKA	5
5	VSTOP IN PRIJAVA	7
6	ADMINISTRACIJA	8
6.1	POOBLASTI UPORABNIKE.....	8
6.1.1	DODAJANJE NOVEGA POOBLASTILA.....	9
6.2	UREJANJE OBSTOJEČEGA POOBLASTILA	10
6.2.1	BRISANJE OBSTOJEČEGA POOBLASTILA.....	10
6.3	PODPISNA KOMPONENTA	11
6.4	DODATNE INFORMACIJE / REŠITEV POGOSTEJŠIH PROBLEMOV.....	11
6.4.1	ČAS HRANJENJA POŠILJK.....	11
6.4.2	VELIKOST PRIPONK V POŠILJKAH	11
6.4.3	PODPRTI CERTIFIKATI	11
7	MOJA POŠTA	12
7.1	PREJETA POŠTA	12
7.2	POSLANA POŠTA	13
7.3	PREVZEM POŠILJKE S STRANI UPORABNIKA SISTEMA EVROČANJE.....	13
8	POGOSTA VPRAŠANJA.....	14
8.1	VEČ PREVZEMNIKOV	14
8.2	PROBLEM PRI PREVZEMU POŠILJKE – NE PONUDI CERTIFIKATA.....	14
8.3	POŠTNI NASLOV, KJER JE REGISTRIRAN CERTIFIKAT SE NE UJEMA Z POŠTNIM NASLOVOM, KI JE REGISTRIRAN NA eVROČANJE.	14
9	ZAKLJUČEK.....	15

2 O PODJETJU ZASLON TELECOM

Podjetje ZASLON TELECOM d.o.o. je bilo ustanovljeno že leta 1995 kot neke vrste »spin-off« podjetja ZASLON d.o.o., vodilnega slovenskega podjetja na področju CTI in Voice tehnologij, elektronskega bančništva in varnih internetnih sistemov.

Takratna ideja o delnem prenosu razvoja in tehnologij se je sčasoma pokazala kot nepotrebna oziroma neracionalna, zato je podjetje mirovalo do odločitve lastnikov podjetja ZASLON o prodaji podjetja. Želja takratnih lastnikov podjetja ZASLON po ohranitvi lastne podjetniške identitete je pripeljala do tega, da se je 1.6.2000 iz podjetja ZASLON v podjetje ZASLON TELECOM preneslo področje RPT (računalniško podprta telefonija), del managementa, računovodstvo, del tajništva in del skupnih služb.

Tehnološko gledano so bile v dogovoru s kupci podjetja ZASLON (Hermes Softlab d.d. oz. zdajšnji ComTrade d.o.o.) v podjetje ZASLON TELECOM prenesene tehnologije, vezane na CTI (Computer Telephony Integration), VoIP (Voice over IP), produkti, razvojniki in vzdrževalne in projektne pogodbe omenjenega področja.

Trenutno ima podjetje ZASLON TELECOM 12 zaposlenih. Usmeritev ostaja strogo razvojna in temelji na uporabi lastnega znanja in izkušenj za razvoj najsodobnejših programskih produktov na področju informacijskih tehnologij.

3 PODPORA PRI UPORABI PORTALA eVROČANJE

Podjetje ZASLON TELECOM d.o.o. ponuja podporo pri uporabi portala eVročanje.

Če imate pri uporabi portala eVROČANJE vprašanja ali težave in v navodilih za uporabo ne najdete odgovora nanj, Vam lahko pomagamo na naslednji način:

Pri tem vas prosimo, da:

- **Podrobno opišete težavo**
- **Opišete, kaj bi se po vašem mnenju moralo zgoditi namesto težave**
- **Opišete korake, ki so potrebni, da se težava znova pojavi**

 **Opomba: Prosimo Vas, da te tri točke upoštevate ne glede na način sporočanja težave!**

1. Pošljite nam delovni nalog, ki se nahaja na naši spletni strani: www.zaslon-telecom.si
2. Pišite nam na naš elektronski naslov evrocenje@zaslon-telecom.si.
3. Pošljite nam pismo na naš naslov:

ZASLON TELECOM d.o.o.
Oddelek »eVročanje«
Brnčičeva ulica 13
SI – 1000 Ljubljana

4 REGISTRACIJA NOVEGA UPORABNIKA

Registracija v program eVročanje, je hitra in enostavna. V vašem spletnem brskalniku vpišete spletno povezavo eVrocenje.si. Odpre se vam začetna spletna stran portala.

1. KORAK – Na začetni spletni strani portala kliknite gumb »Registracija«



2. KORAK – Odpre se vam novo okno, kjer lahko izberete ali boste podatke sami vpisali, ali pa naj podatke pridobimo avtomatsko preko AJPES



3. KORAK - Če izberete »Ročni vpis«, vpišete vaše podatke in kliknete gumb »Registriraj«

Registriraj

Ročni vpis
AJPES

Splošni podatki

Naziv podjetja

Matična številka Davčna številka

Naslov Številka

Poštna številka Mesto

Šifra države Država

Kontaktni podatki

Ime Priimek

Telefonska številka

Prijavni podatki

Elektronski naslov

Geslo

Ponovi geslo

Nisem robot.

Strinjam se s splošnimi pogoji uporabe

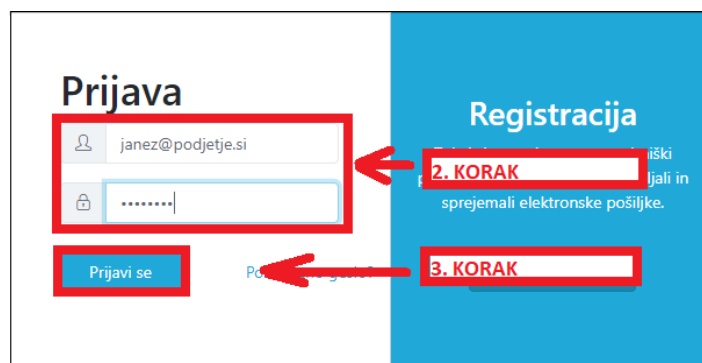
Registriraj ←

4. KORAK – Po uspešni registraciji, prejmete na vaš e-mail pristopno izjavo, ki jo morate pravilno izpolniti. Izjavo obvezno podpiše zakoniti zastopnik (fizično ali z digitalnim potrdilom). Podpisano izjavo nam lahko posredujete po elektronski pošti ali nam jo pošljete na naš naslov
Zaslon Telecom d.o.o
Oddelek eVročanje
Brnčičeva 13
1000 Ljubljana
Slovenija

Po prejemu podpisane izjave vam uporabniški račun aktiviramo. Pred prejemom pravilno izpolnjene izjave aktivacije ne moremo opraviti.

5 VSTOP IN PRIJAVA

V spletni portal eVROČANJE vstopite tako, da v vašem spletnem brskalniku vpišete evrocanje.si. Odpre se vam začetna spletna stran portala.



1. KORAK : Kliknite gumb »Prijava«
2. KORAK : Vpišite vaše uporabniško ime (e-mail) in geslo
3. KORAK : Po vpisanem uporabniškem imenu in geslu kliknite na gumb »Prijavi se«

Po uspešni prijavi se vam odpre nadzorna vrstica in pregled vašega portala.

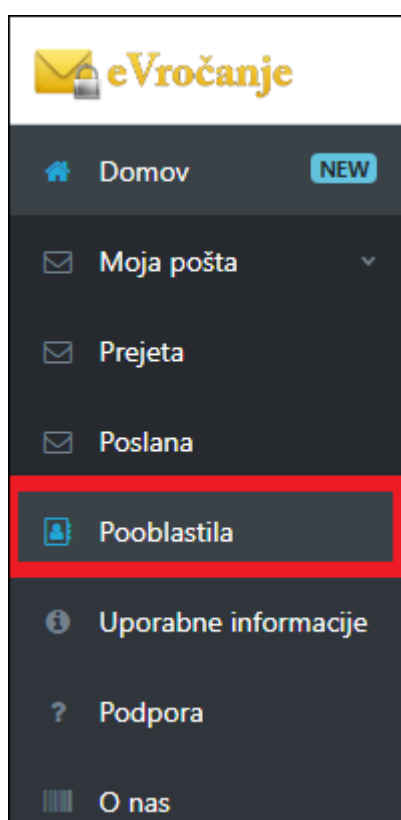
6 ADMINISTRACIJA

Pred pričetkom dela na spletnem portalu je priporočljivo opraviti določene nastavitve za hitrejšo in enostavnejšo uporabo portala

6.1 POOBLASTI UPORABNIKE

V zavihku Pooblastila, dodajate in urejate uporabnike, ki so pooblaščen, da uporabljajo spletni portal.

Nastavitve opravite v zavihku »Pooblastila«. Zavihek »Pooblastila« odprete s klikom nanj.



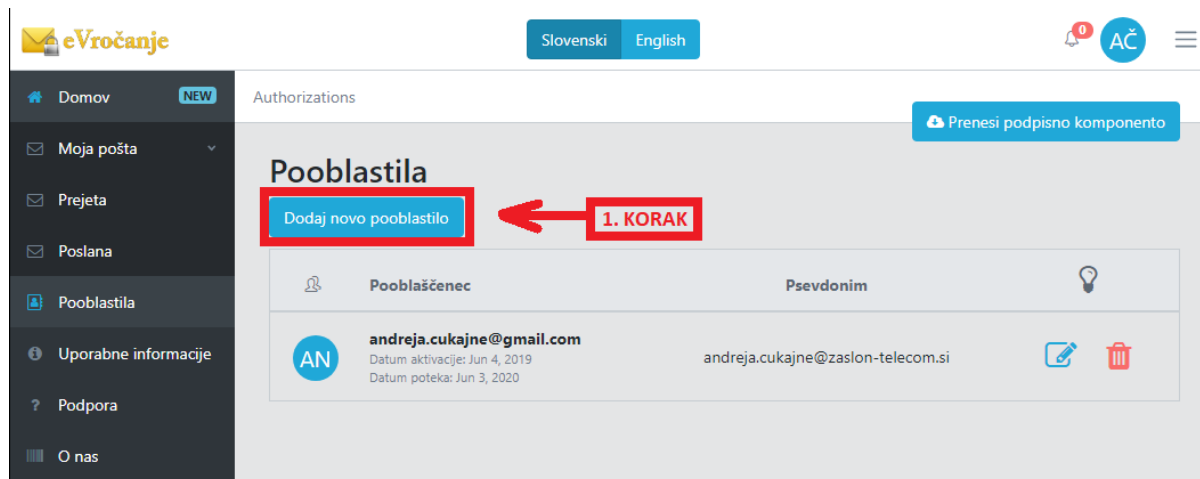
UPORABNE INFORMACIJE

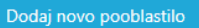

- Za vsako pooblastilo se določi pooblaščenca in obdobje veljavnosti pooblastila.
- Znotraj obdobja veljavnosti pooblastila lahko dostopaš in upravljaš z vsemi pošilkami, ki se nahajajo v VEP pooblastitelja.
- Pooblastilo se lahko uredi (npr. spremeni obdobje veljavnosti) ali odstrani.
- Pooblaščenec lahko vidi pošto svojih pooblastiteljev tako, da v Moja pošta -> Prejeta/Poslana v zgornjem polju namesto privzetega svojega VEP naslova izberejo VEP naslov pooblastitelja.
- Pooblaščenec lahko nad pošilkami izvaja enake akcije kot naslovniki.
- Pooblaščenec lahko določi, če želi prejemati obvestila o pošilkah svojih pooblastiteljev. To stori tako, da v zgornjem desnem kotu klikne na ikono s tremi vodoravnimi črtami ter vklopi možnost Skupinsko obveščanje. Ta možnost je privzeto vklopljena.

6.1.1 DODAJANJE NOVEGA POOBLASTILA

Ko kliknete na gumb »Pooblastila«, se vam v vašem spletnem brskalniku odpre novo polje, kjer lahko dodajate nova pooblastila.

OPOZORILO: Uporabnik, ki ga želite dodati, mora imeti veljaven uporabniški račun na spletni strani eVROČANJE.



1. KORAK – Kliknete gumb »Dodaj novo pooblastilo« .
2. KORAK – Odpre se vam novo okno, kjer lahko izberete novega pooblaščenca in mu določite, čas veljavnosti pooblastila.
3. KORAK – Ko izpolnite vsa polja kliknete gumb »Shrani spremembe«  in uporabnik bo dodan.

Ažuriranje zapisa


Datum aktivacije	Datum poteka
<input type="text" value="10.06.2019"/>	<input type="text" value="10.06.2020"/>
Pooblaščenec	
<input type="text" value="Pooblaščenec"/>	

2.KORAK - Izberite čas pooblastila in spletno pošto osebe, ki jo želite pooblastiti

3. KORAK Shrani spremembe Zapri

6.2 UREJANJE OBSTOJEČEGA POOBLASTILA



Dodano pooblastilo lahko tudi urejate:

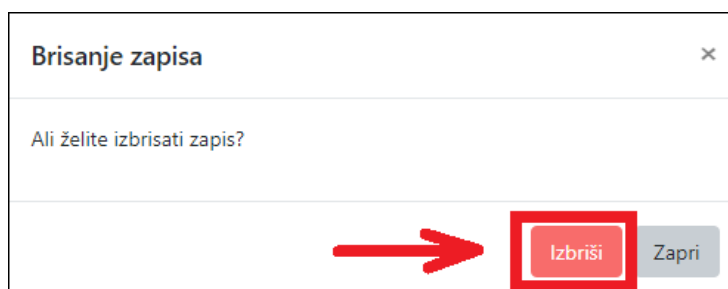
- **Pooblastilo urejate** tako, da kliknete na gumb . Odpre se vam novo okno, kjer lahko uporabniku podaljšate pooblastilo.



6.2.1 BRISANJE OBSTOJEČEGA POOBLASTILA



Obstoječe pooblastilo, lahko tudi predčasno zbrisate s klikom na gumb »Koš« , odprlo se vam bo novo okno, ki vas bo vprašalo ali res želite izbrisati zapis. S klikom na gumb »Izbriši« , bo pooblaščenec dokončno izbrisan



6.3 PODPISNA KOMPONENTA

Za pošiljanje in prevzemanje pošte, potrebujete Podpisno komponento.

S klikom na gumb , se vam na vaš računalnik prenese le-ta.

6.4 DODATNE INFORMACIJE / REŠITEV POGOSTEJŠIH PROBLEMOV

6.4.1 ČAS HRANJENJA POŠILJK

- Trenutni čas hranjenja ni omejen.

6.4.2 VELIKOST PRIPONK V POŠILJKAH

- Trenutno je največja velikost priponke (na IIS) omejena na 30MB. Večjih priponk ni možno pripeti v pošiljko.

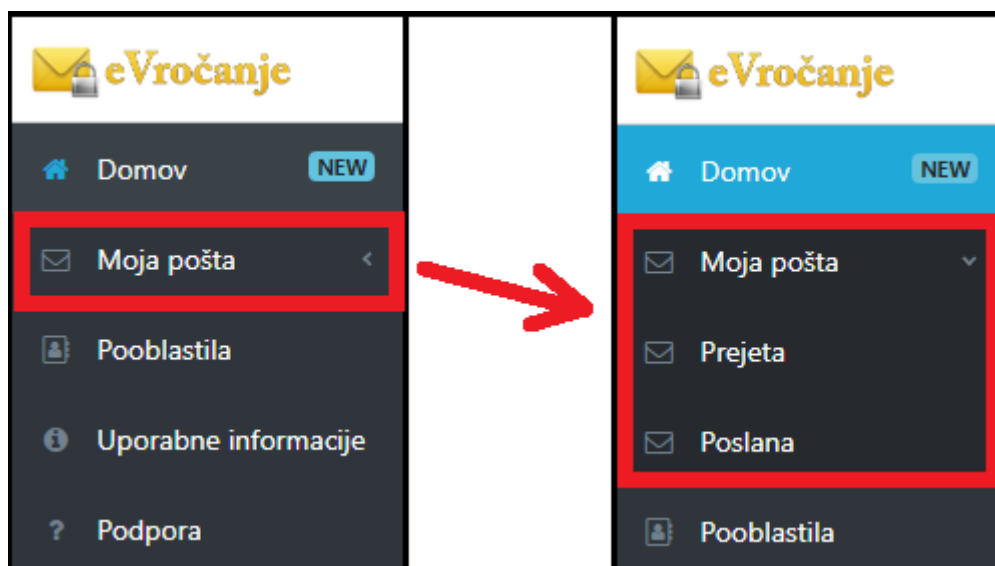
6.4.3 PODPRTI CERTIFIKATI

Na spletnem portalu eVROČANJE imamo podporo petih certifikatov, slednji so:

- SIGOV-CA (www.sigov-ca.gov.si),
- SIGEN-CA (www.sigen-ca.si),
- POŠTA®CA (postarca.posta.si),
- HALCOM-CA (www.halcom.si),
- AC NLB (www.nlb.si)

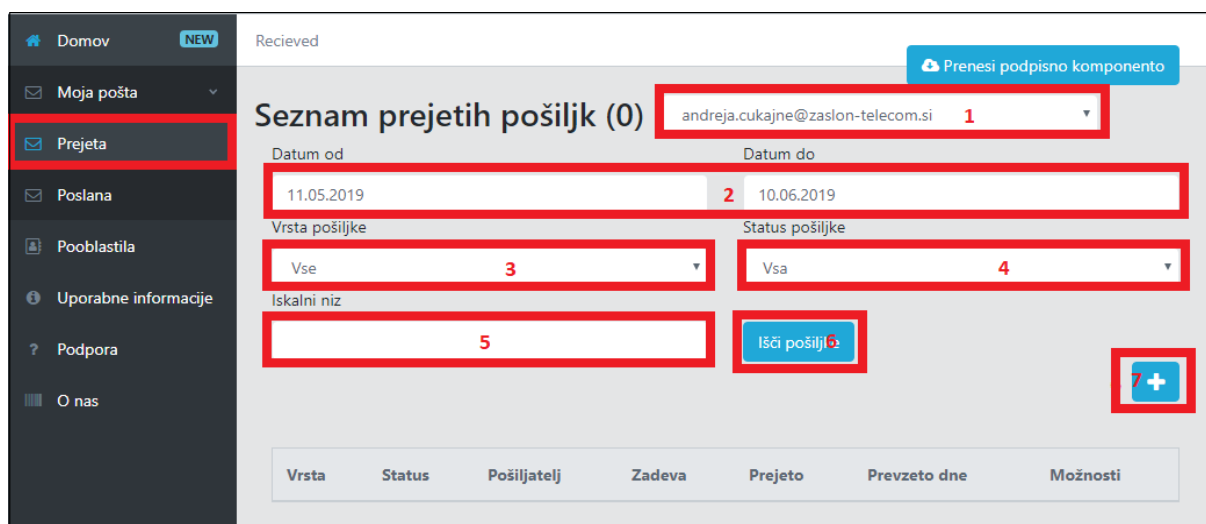
7 MOJA POŠTA

S klikom na zavihek »Moja Pošta«, se vam odpre spustni seznam v katerem lahko vidite vašo prejeto in poslano pošto.





7.1 PREJETA POŠTA

S klikom na zavihek »Prejeta«, se vam v vašem spletnem brskalniku odpre novo polje, kjer lahko vidite vse vaše pošiljke, ali pa iščete po specifičnih iskalnih nizih.

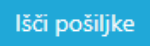



1. S klikom na gumb, lahko izberete med pooblaščenimi uporabniki.
2. S klikom na Datum, lahko izberete pošiljke od-do.
3. S klikom na »Vrsta pošiljke«, lahko izberete med: Navadno, Priporočeno, Priporočeno s povratnico, ZUP, ZPP Osebno, ZPP Navadno
4. S klikom na »Status pošiljke«, lahko izbirate med: Ne prevzeta, Prevzeto, Fikcije, Poteklo
5. Pri iskalnem nizu lahko sami vpišete, kakšen dodaten iskalni niz

- S klikom gumba »Išči Pošiljke« , vam poišče vse pošiljke, glede na prej nastavljene in omenjen iskalne parametre (od 1-5)
- S klikom na gumb , Ustvarite novo pošiljko.


7.2 POSLANA POŠTA

S klikom na zavihek »Poslana«, se vam v vašem spletnem brskalniku odpre novo polje, kjer lahko vidite vse vaše poslana pošiljke, ali pa iščete vaše poslana pošiljke po specifičnih iskalnih nizih.

- S klikom na gumb, lahko izberete med pooblaščenimi uporabniki.
- S klikom na Datum, lahko izberete pošiljke od-do.
- S klikom na »Status pošiljke«, lahko izbirate med: Ne prevzeta, Prevzeto, Fikcije, Poteklo
- Pri iskalnem nizu lahko sami vpišete, kakšen dodaten iskalni niz
- S klikom gumba »Išči Pošiljke« , vam poišče vse pošiljke, glede na prej nastavljene in omenjen iskalne parametre (od 1-4)
- S klikom na gumb , Ustvarite novo pošiljko.

7.3 PREVZEM POŠILJKE S STRANI UPORABNIKA SISTEMA EVROČANJE

- Registrirani uporabnik dobi na svoj elektronski naslov obvestilo, da ga v sistemu eVročanje čaka nova pošiljka.
- V kolikor mu bo poslana navadna pošiljka, bo le-to skupaj z zgoraj omenjenim obvestilom, prejel na svoj elektronski naslov.
- Uporabnik lahko dostopi do pošiljke preko obvestila, s klikom na gumb Prezemi sporočilo ali pa se prijavi v portal eVročanje, v levem vertikalnem meniju izbere Moja pošta -> Prejeta in pri izbrani pošiljki klikne na ikono za prevzem pošiljke.

Vrsta	Status	Pošiljatelj	Zadeva	Prejeto	Prevzeto dne	Možnosti
PP	ReceivedNotificationSent	zt.razvoj@gmail.com	Prevzem pošiljke	25.03.2020 09:15:53	Neprevzeto: Rok za prevzem:09.04.2020	

- Sledi zagon podpisne aplikacije (če ni nameščena, jo je potrebno namestiti), v kateri se izpišejo opisni podatki pošiljke. Sledi izbira ustreznega digitalnega potrdila (e-naslov VEP mora biti enak e-naslovu digitalnega potrdila) in podpis povratnice. Pred podpisom je možno povratnico prenesti na lokalni računalnik. Zadnji korak je prenos ene ali več priponk na lokalni računalnik.
- Prevzete pošiljke je možno večkrat prenesti.
- V kolikor uporabnik po osmih dneh od prejema prvega obvestila še ni prevzel pošiljke, mu sistem eVročanje pošlje novo obvestilo.
- V kolikor uporabnik po petnajstih dneh od prejema prvega obvestila še ni prevzel pošiljke, mu sistem eVročanje za pošiljko:
 - ZUP pošlje obvestilo, da bo pošiljka odložena v njegov VEP.
 - AR pošlje obvestilo, da je pošiljka vrnjena pošiljatelju.

8 POGOSTA VPRAŠANJA

8.1 VEČ PREVZEMNIKOV

Kot smo že omenili v poglavju 6.1 O POOBLASTILIH, lahko na enem poštnem naslovu, deluje več prevzemnikov. Vendar pri tem mora vsak prevzemnik imeti svoj registriran poštni naslov na našem portalu. Vendar pa je za večja podjetja to delo lahko zamudno in ker pri podjetju ZASLON TELECOM d.o.o. cenimo učinkovitost in preprostost, smo razvili še drugi način.

Ta način deluje tako, da kreirate glavni račun (npr. prevzem@email.com + SIGENCA certifikat s tem naslovom) in iz tega potem generirati pooblastila za vaše uporabnike. Potem lahko vsak iz seznama pooblaščenec dostopa do predala npr. prevzem@email.com. Podjetje ZASLON TELECOM pa bo potem preusmerili iz pošiljatelja na nov naslov.

Za več informacij kontaktirajte evrocenje@zaslon-telecom.si.

8.2 PROBLEM PRI PREVZEMU POŠILJKE – NE PONUDI CERTIFIKATA

Uporabniki se velikokrat srečujejo s težavo, da ne morejo prevzeti pošiljke, saj jim pri prevzemu ne ponudi podpis certifikata.

Zaradi velike količine spletnih brskalnikov, ki jih imajo stranke nameščene na svoje računalnike, se velikokrat zgodi, da odpirate eVROČANJE s spletnim brskalnikom, ki nima urejenega certifikata. Probajte odpreti spletni brskalnik, v katerem imate nameščen certifikat – Najpogosteje je to Internet Explorer oziroma Edge.

8.3 POŠTNI NASLOV, KJER JE REGISTRIRAN CERTIFIKAT SE NE UJEMA Z POŠTNIM NASLOVOM, KI JE REGISTRIRAN NA EVROČANJE.

Narediti morate sledeče :

- Odprite nov varni predal v sistemu eVROČANJE, ki bo enak poštnem naslovu na vašem certifikatu.
- Podpišite pristopno izjavo in nam jo pošljite (glej poglavje 4, 4.KORAK)
- Po prejemu pristopne izjave bomo:

- Vaš novi račun aktivirali
- Spremenili primarni VEP naslov na vašega novega
- Da bi prevzeli obstoječo pošiljko, ki je bila poslana v predal, kateri ni imel registriranega certifikata morate narediti sledeče:
 - Po aktivaciji novega predala, se prijavite v vaš obstoječi predal ter pooblastite novi predal, da lahko dostopa do obstoječih pošiljk
 - Vstopite v novi predal in prevzemite pošiljko iz vašega obstoječega predala.

9 ZAKLJUČEK

Zahvaljujemo se vam za uporabo naše rešitve. Upamo, da bo njeno delovanje zadovoljilo vaša pričakovanja.

Za dodatne informacije pokličite podjetje Zaslón Telecom na telefonsko številko +386 (0)1 563 43 30 ali nam pišite na elektronski naslov prodaja@zaslon-telecom.si

ZASLON TELECOM d.o.o.